

Schmiedrued ist eine ländlich geprägte, überschaubare Gemeinde mit einer modernen Infrastruktur und einem lebendigen Dorfleben. Für den Unterhalt und den Betrieb unserer öffentlichen Gebäude und Anlagen suchen wir infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

### **Hauswart/in Gemeindeliegenschaften**

(80 bis 100 %)

#### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung für den Unterhalt, die Reinigung und den Betrieb der gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen (Schulhaus, Kindergarten, Gemeindehaus)
- Pflege und Unterhalt der Umgebung sowie der Grünanlagen
- Wartung und Überwachung der haustechnischen Einrichtungen
- Ausführen kleinerer Reparaturen und Unterhaltsarbeiten
- Mitarbeit bei Gemeindeanlässen sowie Vorbereitungs- und Nachbereitungsarbeiten
- Betreuung von Abend- und Wochenendanlässen
- Sicherstellung von Ordnung, Sauberkeit und Betriebssicherheit
- Administrative Arbeiten im Zusammenhang mit dem Gebäudeunterhalt

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- Handwerkliches Geschick und Freude an vielseitigen praktischen Arbeiten
- Berufserfahrung im Bereich Gebäudeunterhalt oder Hauswartung von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Freude am Kontakt mit Behörden, Schule, Vereinen und der Bevölkerung
- Bereitschaft zu Einsätzen ausserhalb der regulären Arbeitszeiten
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office Programme
- Führerausweis Kategorie B

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Selbstständigkeit und Gestaltungsspielraum. Sie arbeiten in einem kollegialen Umfeld, profitieren von modernen Arbeitsmitteln sowie zeitgemässen Anstellungsbedingungen und werden bei berufsbezogenen Weiterbildungen aktiv unterstützt. Als zentrale Ansprechperson des Hausdienstes erhalten Sie zudem die Möglichkeit, sich mit Ihren Ideen und Erfahrungen in die Weiterentwicklung und zukünftige Organisation des Hausdienstes einzubringen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Gehaltsvorstellungen). Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung und/oder Anfragen senden Sie bitte bis 20. August 2026 an:

Gemeinderat Schmiedrued

Dorfstrasse 624

5046 Schmiedrued

oder per E Mail an [kanzlei@schmiedrued.ch](mailto:kanzlei@schmiedrued.ch)